

## Auflistung der wichtigsten gesetzlichen Aufbewahrungsfristen

Unterlagen	Aufbewahrungsfrist	Rechtsgrundlage
Aufzeichnungspflicht Arbeitgeber von Arbeitszeiten > 8 Stunden werktägig	2 Jahre	§ 16 Abs. 2 ArbZG
Abtretungserklärungen, soweit erledigt	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Akkreditive	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Aktenvermerke	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Angebote mit Auftragsfolge	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Außendienstabrechnungen als sonstiger Beleg	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Betriebsprüfungsberichte (steuerliche Außenprüfung)	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Darlehensunterlagen nach Vertragsbeendigung	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
E-Mails als Geschäftsbriefe	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
E-Mails als Mahnungen	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Faxe als Geschäftsbriefe	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Frachtbriefe	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Handelsbriefe sofern keine Rechnung oder Gutschrift	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Investitionszulage (Unterlagen)	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Kreditunterlagen sofern Korrespondenz	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Lieferscheine	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Lohnlisten bei Zwischenzahlungen bzw. End- und Sonderzahlungen	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Mahnbescheide und Mahnungen	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Protokolle in Form von Handelsbriefen	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Scheck- und Wechselunterlagen	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB

## Auflistung der wichtigsten gesetzlichen Aufbewahrungsfristen

Unterlagen	Aufbewahrungsfrist	Rechtsgrundlage
Schriftwechsel	6 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Abrechnungsunterlagen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Angestelltenversicherung (wenn Buchungsbelege)	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Anhang zum Jahresabschluss gem. § 264 HGB	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Anlagenvermögensbücher- und karteien	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Arbeitsanweisungen gilt auch für die EDV- Buchführung	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Aufbewahrungsvorschriften für betriebliche EDV- Dokumentation	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Aufzeichnungen über Röntgenuntersuchungen und Röntgenbilder	10 Jahre	§ 28 Abs. 3 RöV
Aufzeichnungen über ärztliche Behandlungen (z.B. Patientendaten, Anamnese, Befund, Diagnose)	10 Jahre	§ 630f Abs. 3 BGB
Ausgangsrechnungen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Außendienstabrechnungen als Buchungsbeleg	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Bankbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Bankbürgschaften nach Vertragsende	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Bedienerhandbücher Rechnerbetrieb	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Beitragsabrechnungen Sozialversicherungsträger, wenn Buchungsbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Belege mit Buchungsfunktion (OP-Buchhaltung)	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Belegformate	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Benutzerhandbücher bei EDV-Buchführung	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB

## Auflistung der wichtigsten gesetzlichen Aufbewahrungsfristen

Unterlagen	Aufbewahrungsfrist	Rechtsgrundlage
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsgrundlagen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsgrundlagen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Betriebskostenrechnungen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Bewertungsunterlagen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Bewertungsunterlagen als Buchungsbelege oder wenn steuerlich erforderlich	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Bilanzen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Buchungsbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Darlehensunterlagen als Buchungsbeleg	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Dauerauftragsunterlagen nach Beendigung/Ablauf des Auftrags	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Debitorenliste sofern Bilanzunterlage	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Einfuhrunterlagen z.B. Anträge, Lizenzen, Genehmigungen, Erklärungen, Zollunterlagen etc.)	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Eingabebeschreibungen bei EDV-Buchführung	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Eingangsrechnungen einschließlich Berichtigungsbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Einheitswertunterlagen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
E-Mails als Buchungsbelege wie z.B. Rechnungen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Exportunterlagen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Faxe als Buchungsbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Gehaltslisten inkl. Listen für Sonderzahlungen soweit Buchungsbeleg	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Geschäftsberichte	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Geschäftsbriefe als Buchungsbeleg z.B. Rechnungen und Gutschriften	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB

## Auflistung der wichtigsten gesetzlichen Aufbewahrungsfristen

Unterlagen	Aufbewahrungsfrist	Rechtsgrundlage
Geschenknachweise	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Grundbuchauszüge als Inventurunterlagen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Grundstücksverzeichnis in Form von Inventar	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
GuV in Form von Jahreserfolgsrechnungen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Handelsbücher	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Hauptabschlussübersicht	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Inventare (§ 240 HGB)	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Jahresabschluss mit Erläuterungen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Journale für Hauptbuch	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Kalkulationsunterlagen sofern wenn handels- oder steuerrechtlich relevant z.B. für Vorratsbewertung	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Kassenberichte	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Kassenbücher und Kassenblätter	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Kassenzettel sofern nicht Tagessummenbons aufbewahrt werden	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Kontenpläne sowie Kontoplanänderungen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Kontenregister	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Kontoauszüge	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Konzernabschluss (§ 290 HGB)	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Konzernlagebericht (§§ 290, 350 HGB)	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Kreditunterlagen sofern Buchungsbeleg	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Lageberichte sofern Bilanzunterlagen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB

## Auflistung der wichtigsten gesetzlichen Aufbewahrungsfristen

Unterlagen	Aufbewahrungsfrist	Rechtsgrundlage
Lagerbuchführungen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Lieferscheine bei Belegnachweis vor allem im Zusammenhang mit einer Rechnung	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Lohnbelege als Buchungsbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Magnetbänder, wenn Grundbuch oder Konten- oder Belegfunktion	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Mietunterlagen nach Vertragsende sofern Buchungsbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Nebenbücher	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Online-Rechnungen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Organisationsunterlagen der EDV- Buchführung	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Pachtunterlagen nach Vertragsende sofern Buchungsbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Postgiroauszüge sofern Buchungsbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Preislisten sofern diese als Bewertungs- oder Buchungsunterlagen dienen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Prozessakten	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Prüfungsberichte des Abschlussprüfers	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Quittungen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Reisekostenabrechnung	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Sachkonten	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Saldenbilanzen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Scheck- und Wechselunterlagen sofern Buchungsbeleg	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Spendenbescheinigungen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Steuerbescheide	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB

## Auflistung der wichtigsten gesetzlichen Aufbewahrungsfristen

Unterlagen	Aufbewahrungsfrist	Rechtsgrundlage
Steuererklärungen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Telefonkostennachweise sofern Buchungsbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Überstundenlisten in Form von Lohnbelegen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Unterlagen für Fahrtkostenerstattung	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Verkaufsbücher	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Vermögensverzeichnis	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Versand- und Frachtunterlagen sofern Buchungsbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Versicherungspolizen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Verträge sofern Buchungsbelege oder wenn handels- und steuerrechtlich von Bedeutung	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Wareneingangs- und Warenausgangsbücher	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Wechsel	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Zahlungsanweisungen	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Zollbelege	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Zwischenbilanz bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres	10 Jahre	§ 147 AO, § 257 HGB
Aufzeichnungen über Röntgenbehandlungen	30 Jahre nach der letzten Behandlung	§ 28 Abs. 3 RöV